

17.4.2024

Kokousaika	Keskiviikkona 17.4.2024 klo 17.05 – 17.36	
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa	
Päätöksentekijät	Heikkinen Asta jäsen Heikkinen Esko jäsen Heikkinen Kirsti jäsen Kempainen Ari puheenjohtaja Kuismin-Jokinen Katja jäsen Nyman Ensio jäsen Nyman Marika jäsen	
Poissa	Heikkinen Eija jäsen Heikkinen Leo jäsen Heikkinen Piia jäsen Neuvonen Eine jäsen	
Muut osallistujat	Kuoppala Maija, vt. kirkkoherra Kempainen Tuula, sihteeri	
	Ari Kempainen puheenjohtaja	Tuula Kempainen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 9 - 17	
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	22.4.2023 Sähköinen allekirjoitus/seurakuntakeskus Hyrynsalmi	
Allekirjoitukset	Esko Heikkinen	Kirsti Heikkinen
	22.4. – 21.5.2024	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla	

17.4.2024

9 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05, jonka jälkeen vt. kirkkoherra piti hartauksen.

10 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetetty 10.4.2024 valtuutetuille 7 päivää ennen kokousta. (KV:n työjärjestys 6 §). Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätietoja Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

11 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastus on sovittu vuoro-periaatteella aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa Eija Heikkinen ja Esko Heikkinen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Heikkinen ja Kirsti Heikkinen

Lisätietoja VT. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

17.4.2024

12 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätietoja Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

13 §
MAANVUOKRASOPIMUS

Aleksi Juntusella on ollut maanvuokrasopimus Hyrynsalmen kunnassa ja kylässä, Hyrynsalmen seurakunnan omistama Tiikkajan tilaan kuuluva asuntontti, kiinteistötunnus 105-401-2-13-L1. Osoite: Heinijärventie 8, 89400 Hyrynsalmi. Vuokraoikeus on lakannut 22.11.2022.

Aleksi Juntunen on myynyt tontilla olevan kiinteistön Juho ja Nina Saarelalle. Uusi laitostunnus on 105-401-2-13-L8.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,
että uusitaan maanvuokrasopimus Tiikkajan tilalta, osoitte: Heinijärventie 8, 89400 Hyrynsalmi. Tontinkoko on noin 2500 m². Laitostunnus on 105-401-2-13-L8.
Kiinteistön haltija Juho ja Nina Saarela.
Vuokra-aika: 16.11.2023 – 1.7.2053.
Vuokra 375 euroa/vuosi, joka on sidottu elinkustannusindeksiin.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

17.4.2024

14 §

HYRYNSALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS

Tilintarkastaja suoritti 27.3.2023 seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuksen. Tilintarkastuskertomukseen sisältyy myös lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Hyrynsalmen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on ylijäämäinen 133.514,93 euroa.

Liitteet 1

Esitys: Kirkkoneuvosto lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy KJ 25 luvun 9 § mukaisen tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja KJ 9 luvun 6 § 1 mom. mukaisen toimintakertomuksen kirkkoneuvoston esittämässä muodossa. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2023 tileistä ja hallinnosta tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 133.514,93 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

15 §

ILMOITUSASIAT

Tilannekatsaus kirkkoherran viran etenemisestä.

16 §

VALITUSOSOITUS

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

17 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.36

VALITUSOSOITUS

Hyrnsalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.4.2024 § 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,10,11,12,13,14,15,16,17

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa, pöytäkirjan pykälät: -

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

PL 42, 7010 KUOPIO

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.