

1

Kokousaika	Torstaina 21.3.2024 klo 16.30 – 18.25
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa
Päätöksentekijät	Kuoppala Maija, puheenjohtaja Hannula Pekka, jäsen Heikkinen Asta, jäsen Heikkinen Eero, jäsen Heikkinen Esko, jäsen Heikkinen Kirsti, jäsen Heikkinen Piia, jäsen
Poissa	Kemppainen Ari, kirkkovaltuuston pj.
Muut osallistujat	Kuismin-Jokinen Katja, kirkkovaltuuston varapj. Kemppainen Tuula, sihteeri
Allekirjoitukset	Maija Kuoppala puheenjohtaja Tuula Kemppainen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 13 - 26
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	22.3.2024 Sähköinen allekirjoitus /seurakuntakeskus Hyrynsalmi
Allekirjoitukset	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	22.3. – 5.3.2024
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.3. – 5.3.2024

21.3.2024

---

**13 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30 ja piti rukouksen.

**14 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 4 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on lähetetty 15.3.2024 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala puh. 044 – 781 9370, [maija.kuoppala@evl.fi](mailto:maija.kuoppala@evl.fi)

**15 §**

**KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastus on sovittu vuoroperiaatteella aakkosjärjestyksessä.

Vt. kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Pekka Hannula ja Asta Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, [maija.kuoppalan@evl.fi](mailto:maija.kuoppalan@evl.fi)

21.3.2024

---

**16 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Vt. kirkkoherran esitys

Liitetään esityslistaan § 21

paanukaton tervaus, muuten

työjärjestys hyväksytään kutsussa olevan esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, [maija.kuoppala@evl.fi](mailto:maija.kuoppala@evl.fi)

**17 §  
MAANVUOKRASOPIMUS**

Aleksi Juntusella on ollut maanvuokrasopimus Hyrynsalmen kunnassa ja kylässä, Hyrynsalmen seurakunnan omistama Tiikkajan tilaan kuuluva asuntotontti, kiinteistötunnus 105-401-2-13-L1. Osoite: Heinijärventie 8, 89400 Hyrynsalmi. Vuokraoikeus on lakannut 22.11.2022.

Aleksi Juntunen on myynyt tontilla olevan kiinteistön Juho ja Nina Saarelalle. Uusi laitostunnus on 105-401-2-13-L8.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

uusitaan maanvuokrasopimus Tiikkajan tilalta, osoitte: Heinijärventie 8, 89400 Hyrynsalmi. Tontinkoko on noin 2500 m<sup>2</sup>. Laitostunnus on 105-401-2-13-L8.

Kiinteistön haltija Juho ja Nina Saarela.

Vuokra-aika: 16.11.2023 – 1.7.2053.

Vuokra 375 euroa/vuosi, joka on sidottu elinkustannusindeksiin.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, [maija.kuoppala@evl.fi](mailto:maija.kuoppala@evl.fi)

21.3.2024

---

**18 §**

**KIRKOLLISET ILMOITUKSET LEHDISSÄ**

1.5.2024 alkaen julkaistaan kirkolliset uutiset Ylä-Kainuussa ja Kainuun Sanomissa uuden palvelun eli Kirkolliset-portaalin kautta. Tämä tarkoittaa sitä, että kirkolliset uutiset muuttuvat maksullisiksi ja kyseisen itsepalvelutyökalun kautta toimitettaviksi.

Hinta per kuukausi/lehti on 299 € + alv 24 % = 370,75 (laskutus alkaa 1.5.2024)

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkolliset ilmoitukset v. 2024 tulisi maksamaan lehdessä 2966 €/lehti, jota summaa ei ole budjetoitu tiedotukseen. Koko vuodelta summa olisi 4449 €/lehti.. Vt. kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että vuoden 2024 ilmoitukset tehdään kausi-/kuukausitiedotteella vuoden loppuun asti jona aikana seurataan seurakunnasta tulevaa palautetta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot: Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 781 9370, [majja.kuoppala@evl.fi](mailto:majja.kuoppala@evl.fi)

**19 §**

**SANKARIHAUTAUSMAIDEN TIETOLAATAT –HANKE**

Kaatuneiden Muistosäätiö on v. 2019 aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmailla. Muistosäätiö noudattaa hankkeessa Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa neuvoteltua ohjeistusta. Kaatuneiden Muistosäätiö ja M. J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestäväksi osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Kaatuneiden Muistosäätiö toimii hankkeessa toimeenpanijana ja vastaa toimitettavien laattojen kustannuksista. Seurakuntien osuutena ovat laattatilaukset, laattoihin tuleva oikea tietosisältö sekä asennus sankarihauta-alueella.

Liite 1

Vt. kirkkoherran esitys:

Hyrynsalmen seurakunta tilaa ja asentaa sankarihautausmaalle ko. tietolaatan ja toimittaa siihen tarvittavan tietosisällön.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 781 9370, [majja.kuoppala@evl.fi](mailto:majja.kuoppala@evl.fi)

21.3.2024

---

**20 §**

**HYRYNSALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023**

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 7.10.2021 uuden ohjeen seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisesta. Ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2023. Toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2023 alkaen tarkastella seurakuntatalouden toimintaa, hallintoa ja taloutta kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa. Toimintakertomuksessa esitetään lakisääteiset tiedot tiiviissä muodossa. Mikäli seurakuntatalous haluaa esitellä toimintaansa laajemmin tiedotus- ja viestintämielessä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneilleen lakisääteistä toimintakertomusta kattavammin, seurakuntatalous voi tehdä erillisen vuosikertomuksen. Vuosikertomuksessa esitellään toimintaa enemmän arkikielellä ja kuvien kera. Talousasiat esitetään vuosikertomuksessa tiivistetyssä muodossa. Vuosikertomus ei ole tilinpäätösasiakirja.

Liite 2

Vt. kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun ja Kirkkohallituksen antamien määräysten (KL 22 luku 2 § kohta 7 c) mukaisen tilinpäätöksen vuodelta 2023 tilintarkastajalle luovutettavaksi. Taseen loppusumma on 1 124 725,70 euroa ja tilikauden ylijäämä 133.514,93, euroa.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätiedot: Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 781 9370, [maija.kuoppala@evl.fi](mailto:maija.kuoppala@evl.fi)

**21 §**

**KIRKON PAANUKATON TERVAUS**

Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen Oy on tehnyt v. 2011 Hyrynsalmen kirkon ja tapulin paanukatteiden huoltourakan työselityksen, jonka pohjalta pyydettiin urakkatarjoukset vuonna 2012.

Ilpo Väisänen olisi valmis tekemään kesäkuun alussa kuntotarkastuksen Hyrynsalmen kirkon paanukattoon, sillä kirkon rakenteet ovat hänellä hyvin muistissa.

Hinta-arvio kartoituksesta saadaan lähipäivinä.

Vt. kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. kirkkoherran tilaamaan kartoituksen Ilpo Väisäseltä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot: Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 781 9370, [maija.kuoppala@evl.fi](mailto:maija.kuoppala@evl.fi)

---

21.3.2024

---

**22 §**

**VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSET**

Kolehti muutokset, kolehti 17.3. , 24.3 vaihtavat.  
Suntio lomalla 6-7.3.2024

**23 §**

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

Tiekirkko toteutetaan heinäkuussa tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 11 -16,  
ja muina aikoina on mahdollisuus tilata kirkkoesittely etukäteen  
kirkkoherranvirastosta.  
Toivotaan luottamushenkilöitä ja muita vapaaehtoisia oppaaksi.

**24 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastus 20.3.2024  
Tarkastuskertomuksessa todetaan, että sisäilma-asiaa seurataan aktiivisesti, eikä  
toistaiseksi vaadi muita toimenpiteitä.

Metsäseminaari 19.3.2024

**25 §**

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

**26 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page  
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

**PEKKA JUHANI HANNULA**

83c996ab-77ef-4f6c-ba0c-255eefedf586 - 2024-03-22 10:20:43 UTC +02:00  
BankID / MobileID - aaab4b4f-8a21-4e1b-8894-6949708ddee6 - FI

**Asta Heikkinen**

7de4d4bc-fe00-45d6-bf60-ea47c9c81a8a - 2024-03-22 14:31:46 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 4132aed0-d57d-4d22-b945-b1dc728b838a - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende





# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Hyrynsalmen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.3.2024 § 25

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hyrnsalmen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Nivantie 4

Postiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrnsalmi

Sähköposti: [hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi](mailto:hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Hyrynsalmen seurakunta**

Käyntiosoite: Nivantie 4

Postiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrynsalmi

Sähköposti: [hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi](mailto:hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Kuopion hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**