

Kokousaika	Tiistaina 5.9.2023 klo 15.30 – 17.45
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa
Päätöksentekijät	Kuoppala Maija, puheenjohtaja Hannula Pekka Heikkinen Asta Heikkinen Eero, poistui § 128 jälkeen Heikkinen Esko, varapuheenjohtaja Heikkinen Kirsti
Poissa	Heikkinen Piia Kuismin-Jokinen Katja, kirkkovaltuuston varapj. Kemppainen Ari, kirkkovaltuuston pj.
Muut osallistujat	Kemppainen Tuula, sihteeri
Allekirjoitukset	Maija Kuoppala Esko Heikkinen puheenjohtaja puheenjohtaja §124 ja §126 Tuula Kemppainen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 119 -134
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	7.9.2023 Hyrynsalmi
Allekirjoitukset	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	7.9. – 21.9.2023
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.9. – 21.9.2023

119 §
KOKOUKSEN AVAUS

Vt kirkkoherra piti rukouksen ja avasi kokouksen.

120 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 4 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu on lähetetty 30.8.2023 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot VT kirkkoherra Maija Kuoppala puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

121 §
KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastus on sovittu vuoroperiaatteella aakkosjärjestyksessä.

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Piia Heikkinen ja Pekka Hannula
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pekka Hannula ja Asta Heikkinen

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppalan@evl.fi

122 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys

Työjärjestys hyväksytään kutsussa olevan esityslistan mukaisesti.

Päätös: Lisättiin §129 muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

123 §

TYÖNTEKIJÖIDEN VAPAA- JA LOMASUUNNITELMAT

KirVESTES

Sekä työajattomalla että työajallisella työntekijällä on oikeus kahteen vapaapäivään viikossa.

Mikäli viikoittaisen vapaapäivän antaminen kalenteriviikon aikana estyy ennalta tiedettävästä syystä vapaapäivälle sijoitetun työtehtävän vuoksi, vapaapäivänä tehdyn työn perusteella annetaan korvaava vapaapäivä ensisijaisesti saman kalenteriviikon muuna päivänä. Jos tämä ei ole seurakunnan toiminnan kannalta mahdollista, vapaapäivä annetaan viimeistään kolmen seuraavan kalenteriviikon kuluessa, ellei viranhaltijan/ työntekijän kanssa toisin sovita.

Jos työajaton hengellisen työn viranhaltija/työntekijä tekee työtä 171 § 1 momentissa tarkoitettuna arkipyhänä, hänelle annetaan lisävapaapäivä kuluvan tai seuraavan kalenterikuukauden aikana. Lisävapaapäivää ei korvata rahana.

Seurakuntamestarin työ Hyrynsalmen seurakunnassa määräytyy kolmen viikon jaksoissa, sillä työaika vaihtelee, mutta tasoittuu kunkin jakson kuluessa.

Työnantaja määrää lomien ajankohdan lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelusta. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeudessa työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän.

Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita tästä erikseen. Työnantajan tulee huolehtia siitä, että lomat annetaan ja pidetään lomalistan mukaisesti.

Vt kirkkoherran esitys:

Työntekijöiden vapaasuunnitelma ajalle 1.10.2022 – 31.1.2024 tuodaan kokoukseen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi ja loma-suunnitelmat hyväksyttäväksi..
Vt kirkkoherran osalta se annetaan tiedoksi.

Liite 1

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

Tällä päätöksillä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, maija.kuoppala@evl.fi, 044 – 781 9370.

124 §

KANTTORIN VIRAN TULEVAISUUS

Hyrynsalmen seurakunnan kanttori irtisanoutui koeajallaan heinäkuussa 2023. Kanttorintehtäviä on hoidettu elokuun palkkiotoimisilla kanttoreilla, jotka ovat hoitaneet lähinnä vain kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset. Syyskuun palkkiotoimiseksi kanttoriksi on lupautunut Sauli Vaitiniemi Puolangalta, mutta hän ei ole sen jälkeen kuin satunnaisesti käytettävissä. Voidakseen toimia täysipainoisesti, seurakunta tarvitsee kanttorin edellä mainittujen tehtävien lisäksi lasten, nuorten ja aikuisten eri työmuotojen tukemiseen. Myös joulun musiikillisesti tärkeää aikaa. Tärkeää olisi, että kanttori asuisi paikkakunnalla. Hyrynsalmen seurakunnan kanttoreiden vaihtuvuus on ollut suurta ja useaan kertaan haussa oleva virka ei anna hyvää kuvaa seurakunnasta.

Nyt syksyllä loka-joulukuuksi ehdolla olisi C-kanttorin pätevyuden omaava kanttori Hanna Södergrann (eläkkeellä), joka on toiminut mm. Kaskisten ja Kauhajoen seurakunnissa. Hänellä olisi mahdollisuus tulla 80% työpanoksella. Hanna Södergrann soittaa urkujen lisäksi klarinettia, kitaraan, haitaria. Kuoronjohtaminen ja seurakunnan eri ryhmien parissa tehtävä musiikkityö on hänelle tuttua. Hän voisi asua Hyrynsalmella ja majoitus on järjestyksessä. Tämä tehtävä olisi määräaikainen ja antaisi näin seurakunnalle aikaa pohtia kanttorinviran avoimeksi julistamista esimerkiksi vuoden 2024 alusta.

Vt kirkkoherra Maija Kuoppala poistui päätöksen ajaksi, koska ehdolla oleva kanttori Hanna Södergrann on hänen sisko.

Esitys Asiasta keskustellaan kokouksessa

Päätös Kutsumme kanttori Hanna Södergrannin Hyrynsalmen seurakunnan kanttoriksi 1.10.-31.12.2023.

Tällä päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin

Lisätiedot toimistosihteeri Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi, 08 617 23920

125 §

SUORITUSLISÄ

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat KirVESTES 2022 – 2024 allekirjoituspöytäkirjan 8 §:n perusteella päivittäneet yleisen palkkausjärjeselmän suorituslisästä 3.10.2018 annetun yhteisen ohjeen.

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työntekijän/viranhaltijan työsuoritus arvioidaan, jos hän kuuluu KirVESTES:n yleisen palkkausjärjestelmän soveltamisalaan ja hänen palvelusuhteensa kestää vähintään neljä kuukautta.

Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Suorituslisän määrä on 1.1. % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien yhteenlasketusta peruspalkan määrästä.

Vt kirkkoherran esitys

Suorituslisä 2023 myönnetään Hyrynsalmen seurakunnan hautausmaan kesätyöntekijälle Risto Juntuselle.

Päätös Esityksen mukaan.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, maija.kuoppala@evl.fi. 044 – 781 9370

126 §

VT KIRKKOHERRA MAIJA KUOPPALAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Vt kirkkoherra jääväsi itsensä 126 § käsittelyn ajaksi.

Ylimmän johdon palkka muodostuu K-hinnoitteluryhmään. Kirkon työmarkkinalaitos on päättänyt, että Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherran viran palkkaus perustuu K 10 - hinnoitteluryhmän asteikkoon. Kirkon työmarkkinalaitos on palkan hinnoitteluryhmään sijoittamisessa ottanut huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. K 10 – hinnoitteluryhmän asteikko 1.4.2023 alkaen on 3876,34 – 4982,62.

Kirkkoherran palkasta päättää kirkkoneuvosto.

Vt. kirkkoherran tehtävään virkamääräyksen saanut rovasti Maija Kuoppala on vihitty papiksi 1998 ja hän on suorittanut pastoraalitutkinnon lisäksi Johtamistaidon erityistutkinnon (JET). Kirkon johtamistaidon tutkintoja (Kirjo I ja Kirjo II) hän ei ole suorittanut.

Toiminut esihenkilötehtävissä vuodesta 2004 ulkomailla ja kotimaassa. Viimeiset vuodet ennen eläkkeellesiirtymistä tuomiorovastin vakituinen sijainen Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa (n. 60 työntekijää).

Toimistosihteerin esitys:

Koska vt. kirkkoherralla ei ole kirkon johtamistaidon koulutusta, palkka on 5 % pienempi kuin edeltäjällä.

Vt kirkkoherra Maija Kuoppalan palkkaa määriteltäessä otetaan huomioon viran tehtävien vaativuus niiden laaja-alaisuus sekä työssä suoriutumisen käsitykseen hänen aikaisemmasta toiminnasta.

Päätös Asiasta keskusteltiin ja päätettiin, että vt. kirkkoherra Maija Kuoppalalle maksetaan sama palkka kuin edeltäjälle.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Lisätiedot toimistos sihteeri Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi 08 617 23920

127 §

**NIMENKIRJOITUS JA TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN vt
KIRKKOHERRA MAIJA KUOPPALALLE JA NIMENKIRJOITUS
TILINKÄYTTÖOIKEUDEN LAKKAUTTAMINEN IRTISANOUTUNEELTA
KIRKKOHERRA PIRKKO HÄNNISELTÄ**

Kirkkolaki 7:7§ määrää, että kirkkoneuvoston tulee päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Nimenkirjoitusoikeudet määrätään toistaiseksi ja niitä täydennetään tai muutetaan tarpeitten mukaan.

Virkatehtävien hoidossa saattaa tulla tilanteita, jossa pyydetään kirjallisesti näyttämään nimenkirjoitusoikeus. Vaikka kirkkoherralla on asemaansa liittyvä nimenkirjoitusoikeus, on tämä erikseen kirjattava päätökseen.

Rovasti Maija Kuoppalalle on annettu virkamääräys Hyrynsalmen seurakunnan vt kirkkoherran virkaan 31.12.2023 asti

Toimistosihteerin esitys

Kirkkoherra Pirkko Hännisen nimenkirjoitus ja tilinkäyttöoikeus lakkautetaan ja

Vt kirkkoherra Maija Kuoppalalle myönnetään nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeus 31.12.2023 saakka.

Päätös Esityksen mukaan.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Lisätiedot toimistos sihteeri Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi 08 617 23920

128 §

OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEEN 24.7.2023

KN 7/2023

8.8. 2023 on tullut oikaisuvaatimus koskien 24.7.2024 pidettyä kirkkoneuvoston kokousta. Oikaisuvaatimus piti sisällään

a. 107 § kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokousta ei ole kutsuttu laillisesti koolle, koska puheenjohtaja ei ole ollut toimivaltainen vuosilomiensa aikana. Puheenjohtaja on myös esteellisenä valmistellut itseään koskevan asian. Kokous ei siis ollut laillisesti päätösvaltainen.

b. 108 § pöytäkirjan tarkastajan valitseminen

salassa pidettävä henkilötietolaki 3 luku 11 § kohta 4

Vt kirkkoherra Maija Kuoppalan esitys

Kirkkoneuvoston 24.7.2023 pidetty kokous mitätöidään ja kaikki päätökset kumotaan.

Pirkko Hännisen virkavapausanomus todetaan aiheettomaksi, koska hän on irtisanoutunut virastaan 19.8.2023 alkaen.

Pykälien kiinteistökatselmuksen ja ohjesääntöjen osalta päätettävät asiat palautetaan valmisteluun ja käsitellään myöhemmässä kokouksessa syksyn aikana.

Päätös Esityksen mukaan.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, majja.kuoppala@evl.fi. 044 – 781 9370

129 §

SÄÄSTÖTALLETUSTILIN LOPETTAMINEN

Hyrynsalmen seurakunnalla on säästötalletustili Säästöpankissa.

Kassanhallinnan vuoksi olisi hyvä siirtää varat seurakunnan pääasiassa käyttämään pankkiin.

Toimistosihteerin esitys

Siirretään Säästöpankissa FI14 4600 0010 4943 14 tilillä olevat varat Osuuspankin tilille FI03 5760 1710 0014 14 ja lopetetaan Säästöpankin säästötallennustili.

Taloudellisen tilanteen salliessa osan säästötallennustilistä voidaan siirtää Osuuspankin määräaikaiselle tilille. Kirkkoherra ja toimistosihteeri valtuutetaan avaamaan kyseinen tili.

Päätös Esityksen mukaan.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

lisätietoja Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, maija.kuoppala@evl.fi.

130 §

VIRANHALTIJPÄÄTÖKSET

Ei ollut

131 §

ILMOITUSASIAT

Ehtoollisavustulupa Marja Leena Heikkiselle.

Keskusteltiin seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmasta ja päätettiin, että asia otetaan esille seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilakatselmuksen yhteydessä.

132 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Keskusteltiin
yksinasuvien jouluruokailusta ja
vanhusten viikon ohjelmasta

133 §

MUUTOKSENHA KUOHJEET

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

134 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyrynsalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.9.2023 §133

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119, 120, 121, 122, 123, 125 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 124, 126, 128,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyrnsalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nivantie 4

Postiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrnsalmi

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 124, 125, 126, 127, 128,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyrynsalmen seurakunta

Käyntiosoite: Nivantie 4

Postiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrynsalmi

Sähköposti: hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaelyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.