

8.9.2021

Kokousaika	Keskiviikko 8.9.2021 klo 16.00 -	
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa	
Päätöksentekijät	Hänninen Pirkko, puheenjohtaja Hankkila Juha, varapuheenjohtaja Heikkinen Esko Heikkinen Kirsti Heikkinen Piia Oikarinen Leo Kinnunen Helena, varajäsen	
Poissa	Leinonen Anna-Liisa	
Muut osallistujat	Kempainen Raija, kirkkovaltuuston pj. Kilpeläinen Leena, kirkkovaltuuston varapj. Akkanen Sirpa, sihteeri	
Allekirjoitukset	 Pirkko Hänninen puheenjohtaja	 Sirpa Akkanen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 100 - 113	
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	8.9.2021 Hyrynsalmen seurakuntakeskus	
Allekirjoitukset	 Juha Hankkila	 Esko Heikkinen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	10.9.2021 – 25.9.2021	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.9.2021 – 25.9.2021	



8.9.2021

100 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

101 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 4 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 1.9. kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi. Paikalla oli kuusi varsinaista ja yksi varajäsen, joten kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

102 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastus on sovittu vuoroperiaatteella aakkosjärjestyksessä.

Esitys Tarkastusvuorossa olisivat Hankkila Juha ja Heikkinen Esko. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hankkila ja Esko Heikkinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi



8.9.2021

103 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

104 §

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN AVAAMINEN

Hyrnsalmen seurakunnassa on yksi diakoniatyöntekijän virka.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.7., että diakoniatyöntekijän virka laitetaan auki syyskuussa.

” DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRKA

Hyrnsalmen seurakunnassa on avoinna diakoniatyöntekijän virka (vaativuusryhmä 502).

Hyrnsalmi sijaitsee Ylä-Kainuussa kauniiden vaara- ja järvimaisemien keskellä 70 kilometriä Kajaanista pohjoiseen. Seurakunta kuuluu Kuopion hiippakuntaan ja Kajaanin rovastikuntaan. Seurakunnan jäsenmäärä on 1833 henkilöä. Seurakunnan pinta-ala on 1520 neliökilometriä. Avoimeen ja lämpimään työyhteisöön kuuluu seitsemän työntekijää.

Tehtävän pääasiallinen sisältö

- Vastaanotto toiminta, kotikäynnit, laitospäynnit
- Painopisteenä vanhus- ja vapaaehtoistyö
- Kerho-, leiri-, retki- ja muu vastaava viriketoiminta
- Diakoniakasvatus, rippikoulutyö, vapaaehtoistyön organisointi ja tukeminen
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Yhteistyö muiden alan toimijoiden kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta ja kykyä sopeutua muutoksiin. Hakijalta odotamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja organisointitaitoa. Haluamme sitoutumista kirkkoon ja yhteiseen työhön.

Arvostamme kokemusta seurakuntatyöstä ja verkkotyöskentelytaitoja.

Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Kelpoisuusehtona on diakonian ammattitutkinto sekä Suomen ev. lut. kirkon jäsenyys. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Hyrnsalmen seurakunta on savuton työpaikka.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä KL 6 luvun 33 § mukainen rikosrekisteriote.

Hakuaika on 13.- 30.9.2021 klo 15.00 mennessä. Haastattelut pidetään vkolla 40.

Viran vastaanottaminen tapahtuu sopimuksen mukaan.

Hakemus tehdään sähköisesti KirkkoHR:n kautta tai postitse osoitteella: Hyrnsalmen seurakunta Nivantie 4, 89400 Hyrnsalmi.

8.9.2021

Kuoreen merkintä ”Diakonityöntekijän virka”. Lisätietoja tehtävästä antaa kirkkoherra Pirkko Hänninen p. 044 781 9370”

Kirkkoherran esitys

Diakoniatyöntekijän virka laitetaan auki Kirkon avoimet työpaikat sekä Te-keskuksen -sivuille. Viran haku-aika on 30.9.2021 saakka.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

105 §

YMPÄRISTÖDIPLOMI

Ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka auttaa seurakuntia täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta. Se on perustettu vuonna 2001. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä se, että ympäristödiplomi hankitaan seurakuntaan. Sen myötä tutustutaan ympäristödiplomin käsikirjaan, täytetään minimikriteerit ja pistemäärät sisältävä katselmustaulukko ja laaditaan ympäristöohjelma, joka on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle. Sen jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta. Auditoinnissa tarkastetaan seurakunnan ympäristötoiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä sekä laatii auditointiraportin. Auditoinnissa antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä. Diplomi on voimassa 5 vuotta. Seurakunnan tehtävänä on toimia ympäristöohjelman pohjalta.

Kirkkoherran esitys

Ympäristödiplomi hankitaan Hyrynsalmen seurakuntaan. Sen tekeminen aloitetaan työyhteisöstä.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

8.9.2021

106 §

**MARJATTA JA PERTTI HUOVISEN ASUNTOTONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN 10 VUODELLA**

Marjatta ja Pertti Huovinen hakevat nimissään olevan asuntotontin vuokraoikeuden jatkamista ja vuokrasopimuksen hyväksymistä ajalle 15.1.2022 – 14.1.2032 (kymmenen vuotta). Hakemus koskee Tapiolan tilaan R:no 8 kuuluvaa Hyrynsalmen kunnassa ja kylässä sijaitsevaa asuntotonttia, kiinteistötunnus 105-401-0008-0009-L1, osoitteessa Koskitie 26. Tontin pinta-ala n. 2500 m².

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hyrynsalmen seurakunta jatkaa Marjatta ja Pertti Huovisen nimissä olevaa asuntotontin vuokra-aikaa kymmenellä (10) vuodella ajalle 15.1.2022 – 14.1.2032 ja hyväksyy vuokrasopimuksen 15.1.2022 – 14.1.2032. Vuosivuokra on 0,10 euroa/ m². Vuokra sidotaan joulukuun 2021 elinkustannusindeksin pistelukuun. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta seurakunnan talouspäällikkö.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot Talouspäällikkö Sirpa Akkanen, puh. 040 – 546 0055, sirpa.akkanen@evl



8.9.2021

107 §

SUORITUSLISÄ

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Hyrynsalmen seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkat vuonna 2020 olivat yhteensä 127.617 €, josta 1,1 % 1.403,79 €.

Taluspäällikön esitys

Koronatilanteen vuoksi työntekijöiden tehtävät ovat olleet erilaisia kuin normaali oloissa. Suorituslisä jaetaan kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön kesken.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot Taluspäällikkö Sirpa Akkanen, puh. 040 – 546 0055, sirpa.akkanen@evl



8.9.2021

108 §

EI JULKINEN, SALASSAPIDETTÄVÄ Julkl 6:24 §

pöytäkirjantarkastajat:



7



8.9.2021

109 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra

- oikeus avustaa ehtoollisella ja kutsu saarnata 1.8.2021 diakoniatyöntekijä Virpi Luotolammelle (vs. kirkkoherra)
- neljä ylimääräistä työtehtävällistä työpäivää maksettu kesäkanttori Larissa Kolehmaiselle palkallisina

Talouspäällikkö

- Hyrynsalmen seurakunnan lupa nykyisen maa- ja metsätalouden käyttöön rakennetun liittymän (tieosoite n. 5/315/7530) muuttaminen kalanviljelylaitokselle kulkemiseen. (liite 2).
- Kanttori Ilari Halosen vuokra 1.9.2021 – 31.5.2022 190,00 €/kk.

110 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Ei ollut.

111 §

ILMOITUSASIAT

- Missio2022 -tapahtumia seurakunnissa eri puolilla Suomea lokakuussa ja muulloinkin (liite).
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous (Hautausmaan katselmus) keskiviikkona 29.9.2021 klo 15.00
- Talouspäällikkö Sirpa Akkasen koeaika päättyi 31.8.2021.
- Kirkkoherran vapaapäivät 10-12/21 – 1/22, vuosiloma 18.-20.10.2021.
- Seurakunta sai lahjoituksena (adressien asemasta) 845 € lapsi- ja nuorisotyön hyväksi.
- Jaettiin Piispankokouksen ”kunnioitettava keskustelu” -ohjeet

112 §

MUUTOKSENHAKUOIKEUS

Oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

113 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyrnsalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.9.2021 §112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 100, 102, 103, 104, 105, 106, 109, 110,111,113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101, 107, 108

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyrnsalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrnsalmi

Postiosoite:

Sähköposti:



Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 101, 107, 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.