

19.1.2021

Kokousaika	Tiistai 19.1.2021 klo 15.00 -	
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa	
Päätöksentekijät	Hänninen Pirkko, puheenjohtaja Hankkila Juha, varapuheenjohtaja Heikkinen Kirsti Heikkinen Piia Leinonen Anna-Liisa Oikarinen Leo Heikkinen Esko, varajäsen	
Poissa	Remes Pentti	
Muut osallistujat	Kempainen Raija, kirkkovaltuuston pj. Kilpeläinen Leena, kirkkovaltuuston varapj. Akkanen Sirpa, sihteeri	
Allekirjoitukset	 Pirkko Hänninen puheenjohtaja	 Sirpa Akkanen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 18	
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	19.1.2021 Hyrynsalmen seurakuntakeskus	
Allekirjoitukset	 Juha Hankkila	 Kirsti Heikkinen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	20.1.2021 – 4.2.2021	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.1.2021 – 4.2.2021	

19.1.2021

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus ja rukous.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 4 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 13.1.2021 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi. Paikalla oli kuusi varsinaista ja yksi varajäsen, joten kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

3 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastus on sovittu vuoroperiaatteella aakkosjärjestyksessä.

Esitys Tarkastusvuorossa olisivat Juha Hankkila ja Kirsti Heikkinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös äänenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hankkila ja Kirsti Heikkinen, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

19.1.2021

4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

5 §

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRKAVAALI

Diakoniatyöntekijän virkaa on hakenut määräaikaan 31.12.2020 mennessä diakonissa Ritva Kaisajoki ja diakoni Jouko Ortju. Kirkkoherra on laatinut heistä ansiovertailun (liite 1) ja kutsunut heidät haastatteluun 19.1.2021 klo 16 ja klo 17.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto haastattelee Ritva Kaisajokea klo 16 ja Jouko Ortjua klo 17, jonka jälkeen kirkkoneuvosto valitsee:

1. uuden diakoniatyöntekijän tai
2. kirkkoneuvosto lähettää hakijat psykologiantestihin, jonka jälkeen kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän tai
3. virka laitetaan uudelleen hakuun.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että valitaan uusi diakoniatyöntekijä. Juha Hankkila esitti, että diakoniatyöntekijäksi valitaan Jouko Ortju, Anna-Liisa Leinonen, Esko Heikkinen, Pirkko Hänninen, Kirsti Heikkinen ja Leo Oikarinen kannattivat Hankkilan esitystä. Piia Heikkinen ei kannattanut esitystä. Kirkkoneuvosto päätti valita diakoniatyöntekijän virkaan Jouko Ortjun. Töiden aloituspäivä on 8.2.2021, koeaika 6 kk, palkka vaatimusryhmän 502 mukainen.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

19.1.2021

6 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAALI

Hyrynsalmen seurakunnassa on avautunut talouspäällikön virka 1.1.2021, kun vt. talouspäällikkö Sirpa Akkanen määräaikainen ja osa-aikainen (50%) virkasuhde päättyi 31.12.2020. Akkanen on hoitanut talouspäällikön virkaa siitä lähtien, kun Tuula Kivijärvi jäi lomalle/eläkkeelle 1.8.2020. Kirkkovaltuusto päätti 21.12.2020, että talouspäällikön virka on osa-aikainen (50%) 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että talouspäällikön virka laitetaan avoimeksi. Ilmoitus avoimesta virasta julkaistaan Kirkon- sekä Te-keskuksen avoimissa työpaikoissa: ”Talouspäällikön virka

Hyrynsalmen seurakunnassa on haettavana talouspäällikön 50 %:n virkasuhde. Talouspäällikön tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta, toimia kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden esimiehenä sekä toimia palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu, tuloveroehdotuksen laadinta, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, muut kirjanpidon tehtävät, palkka- ja henkilöstöhallinto, valmistelu-, esittely-, sihteer- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä ja lisäksi hautatoimeen ja kiinteistöjen ylläpitoon kuuluvia tehtäviä. Tehtävän hoitaminen vaatii osaavaa kehittämistöitä, hyviä esimies-, työyhteisö-, viestintä ja vuorovaikutustaitoja, muutos- ja sopeutumiskykyä sekä it-osaamista.

Talouspäälliköllä tulee olla virkaan ekonomin tai merkonomin tutkinto taikka tätä vastaava koulutus sekä riittävä perehtyneisyys seurakunnan hallintoon ja talouteen sekä hyvä seurakunnan toiminnan tuntemus. Tehtävä edellyttää suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Kokemus esimiestehtävistä katsotaan eduksi.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J10 (2 652,99-3 671,05) mukainen. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virka täytetään sopimuksen mukaan. Haastattelut toteutetaan ke 17.2.2021 klo 16 alkaen. Sähköiset hakemukset osoitteeseen pirkko.hanninen@evl.fi 8.2.2021 klo 15.00 mennessä. Lisätietoja kirkkoherra Pirkko Hänninen, pirkko.hanninen@evl.fi puh. 044 – 781 9370, vt. talouspäällikkö Sirpa Akkanen, sirpa.akkanen@evl.fi, puh. 040 – 546 0055”

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

19.1.2021

7 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN TÖIDEN HOITAMINEN

Vs. ja vt. taluspäällikkö Sirpa Akkasen virkamääräys päättyi 31.12.2020. Kiireellisen asian vuoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pertti Heikkinen kutsui kirkkoneuvoston koolle samana päivänä puhelimitse. Puheenjohtajana Heikkinen esitti, että Sirpa Akkasen virkasuhdetta jatketaan siihen saakka, kunnes taluspäällikön virka saadaan täytettyä, kirkkoneuvosto hyväksyi Heikkisen esityksen yksimielisesti.

Kirkkoherran esitys

Vahvistetaan 31.12.2020 pidetyn kokouksen päätös eli vt. taluspäällikkö Sirpa Akkanen jatkaa 1.1.2021 alkaen siihen asti kunnes uusi taluspäällikkö aloittaa virassaan. Akkasen osatyöaika on 50 % kirkkovaltuuston päätöksen mukaan ja palkkaus aiemmin sovitun mukainen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

8 §

EDUSTAJAN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN KUOPION KESKUSREKISTERIN JOHTOKUNTAAN

Hyrnsalmen seurakunta on liittynyt Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2020. Keskusrekisterisopimuksen mukaan keskusrekisterin johtokuntaan tarvitaan edustaja ja varajäsen myös Hyrnsalmen seurakunnasta. Johtokunnan kokous on helmikuun alkupuolella.

Lainaus keskusrekisterisopimuksesta ”Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien osapuolten lukumäärän mukaan, siten, että isäntäseurakunnalla on johtokunnassa kaksi jäsentä (joista toinen on puheenjohtaja) ja sopijaseurakunnilla kullakin yksi jäsen.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Hyrnsalmen seurakunnan edustajan ja varajäsenen Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Hyrnsalmen seurakunnan edustajaksi Tuula Kemppainen ja varajäseneksi Juha Hankkilan Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

19.1.2021

9 §

**KIRKKOVALTUUTETTU RITVA HEIKKISEN LUOPUMINEN
LUOTTAMUSTOIMESTA JA UUDEN KUTSUMINEN**

Kirkkovaltuuston kokous 21.12.2020 kutsui päätöksessään § 31 kirkkovaltuuston jäseneksi Ritva Heikkisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä luopuneen Liisa Keräsen tilalle. Ritva Heikkinen ilmoitti kuitenkin kirkkoherralle 6.1.2021, että hän joutuu luopumaan luottamustoimesta. Syy oli pätevä.

Kirkkolaki 23:4 ”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron luottamustoimesta Ritva Heikkiselle ja kutsuu hänen sijalleen Pirjo Luostarisen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

10 §

**LAPSIASIAVALTUUTETTU SANNA TOLOSEN LUOPUMINEN
LUOTTAMUSTOIMESTA JA UUDEN VALITSEMINEN**

Sanna Tolonen kiittää luottamuksesta, että on saanut edistää lasten ja nuorten asioita Hyrynsalmen seurakunnan lapsiasiavaltuutettuna. Hän irtisanoutuu tehtävästä 22.12.2020 ja toivoo, että kirkkoneuvosto valitsee tehtävään henkilön, joka läsnäolollaan kokouksissa mahdollistaa lasten ja nuorten asioiden hyvän hoidon.

KJ 23: 3 Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Kirkkoherran esitys

Uudeksi lapsiasiavaltuutetuksi valitaan Piia Heikkinen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

19.1.2021

11 §

KIRKKOHERRAN JA TYÖNTEKIJÖIDEN VAPAA- JA LOMASUUNNITELMAT

Kirkkoherran ja työntekijöiden vapaa- ja lomasuunnitelmat ajalle 1.2.-31.5.2021 tuodaan kokoukseen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden vapaasuunnitelmat ja hyväksyy lomasuunnitelmat liitteiden mukaisena.

Tuodaan kirkkoherran vapaa- ja lomasuunnitelmat 1.2. – 31.5.2021 kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

12 §

14.12.2020 OLLEEN KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN KORJAAMINEN

Kun pöytäkirjantarkastajat havaitsivat virheen kirkkoneuvoston pöytäkirjassa eikä puheenjohtaja ole enää läsnä, heidän on saatettava asia puheenjohtajan tietoon, joka vie sen seuraavaan kokoukseen. Kirkkoneuvoston kokouksen 14.12.2020 pöytäkirjan tarkastivat Kirsti Heikkinen ja Anna-Liisa Leinonen, jotka huomasivat että päätös puuttui 160 §:stä.

Hallintolaki 50 ”Tapahtunut menettelyvirhe voidaan korjata vain hallinnollisena itseoikaisuna tai muutoksenhaun kautta.”

Kirkkoherran esitys

160 §:stä oli jäänyt päätös kokonaan pois, vaikka puheenjohtaja oli sen lausunut 14.12.2020 olleen kokouksen aikana. Lisätään siis pöytäkirjaan päätös:

”Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti” Ko. kirkkoneuvoston pöytäkirja allekirjoitetaan ja asetetaan korjattuna myös nähtäville samaksi ajaksi kuin tämän kokouksen pöytäkirja. Kotisivulla julkaistavan pöytäkirjalinkin perään kirjoitetaan (korjattu). Oikaisuvaatimusaika on sama kuin tällä pöytäkirjalla.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

19.1.2021

13 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös tuotiin kirkkoneuvoston tiedoksi: lastenohjaajan virkavapaa 18.-21.12.2020.

14 §

JOHTOALUEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Kajave Oy suunnittelee 0,4kV:n maakaapelin rakentamista Hyrynsalmen Ilveksen alueella. Suunnitelman mukaan sähköverkko sijoittuu osittain Tapiola (105-401-8-11) -tilan maa-alueelle, mikä näkyy liitteenä olevassa kartassa (liite 2).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy johtoalueen käyttöoikeussopimuksen liitteen mukaisena. Sopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittaa Sirpa Akkanen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot Taluspäällikkö Sirpa Akkanen, puh. 040-5460055, sirpa.akkanen@evl.fi

15 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Ei ollut.

16 §

ILMOITUSASIAT

- Kajaanin perheasiainneuvottelukeskuksen vuositiedote ja Parisuhteen rakkaustalkoot -hanke
- EU:n elvytysrahaston hankerahoitus ja BusinessFinladin energia-avustus

17 §

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

18 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyrnsalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.1.2021 § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 13, 16, 17, 18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 8, 10, 12, 14,

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyrnsalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrnsalmi

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 5, 8, 10, 12, 14,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

AM.

Liitetään pöytäkirjaan