

Kokousaika	Keskiviikko 30.3.2022 klo 14.30 -	
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa	
Päätöksentekijät	Hänninen Pirkko, puheenjohtaja Hankkila Juha, varapuheenjohtaja Heikkinen Esko Heikkinen Kirsti Leinonen Anna-Liisa Oikarinen Leo	
Poissa	Heikkinen Piia	
Muut osallistujat	Kilpeläinen Leena, kirkkovaltuuston varapj. Akkanen Sirpa, sihteeri	
Allekirjoitukset	Pirkko Hänninen puheenjohtaja	Sirpa Akkanen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 42 - 57	
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	30.3.2022 Hyrynsalmen seurakuntakeskus	
Allekirjoitukset	Juha Hankkila	Esko Heikkinen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	31.3. – 14.4.2022	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.3. – 14.4.2022	

30.3.2022

---

42 §

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra piti alkurukouksen, jonka jälkeen hän avasi kokouksen.

43 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 4 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on lähetetty 25.3.2022 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi koolle kutsutuksi. Paikalla oli kuusi kirkkoneuvoston jäsentä, joten kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, [pirkko.hanninen@evl.fi](mailto:pirkko.hanninen@evl.fi)

44 §

**KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastus on sovittu vuoroperiaatteella aakkosjärjestyksessä.

Esitys Tarkastusvuorossa olisivat Juha Hankkila ja Esko Heikkinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös äänenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Hankkila ja Esko Heikkinen, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, [pirkko.hanninen@evl.fi](mailto:pirkko.hanninen@evl.fi)

**30.3.2022**

---

**45 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, [pirkko.hanninen@evl.fi](mailto:pirkko.hanninen@evl.fi)

30.3.2022

46 §

## TALOUSPÄÄLLIKÖN/TOIMISTOSIHTTEERIN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKAVAALI

Hyrynsalmen seurakunnassa on ollut haettavana talouspäällikön (50 %)/toimistosihteerin (50 %) määräaikainen virkasuhde ajalle 1.5.2022 - 31.10.2022.

Hakuilmoituksessa sanottiin näin:

Taluspäällikön tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta, toimia kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden esimiehenä sekä toimia palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu, tuloveroehdotuksen laadinta, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, palkka- ja henkilöstöhallinto, valmistelu-, esittely-, sihteeri- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä ja lisäksi hautatoimeen ja kiinteistöjen ylläpitoon kuuluvia tehtäviä. Taluspäällikkö hoitaa myös kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät mm. asiakaspalvelu, varausten vastaanotto, ostolaskujen käsittely, myyntilaskutus, arkistointi, kotisivujen päivittäminen. Tehtävän hoitaminen vaatii osaavaa kehittämisotetta, hyviä esimies-, työyhteisö-, viestintä ja vuorovaikutustaitoja, muutos- ja sopeutumiskykyä sekä it-osaamista. Tehtävään valitulla tulee olla ekonomin tai merkonomin tutkinto taikka tätä vastaava koulutus. Arvostamme riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan hallintoon ja talouteen sekä hyvää seurakunnan toiminnan tuntemusta. Tehtävä edellyttää suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Kokemus esimiestehtävistä katsotaan eduksi. Tehtävän palkkaus määräytyy 50 % J10 (2695,44 -3729,79) mukaan ja 50 % vaativuusryhmän 501 (2301,95 + kokemuslisä 88,60-265,79) mukaan. Virassa noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virka täytetään sopimuksen mukaan. Haastattelut toteutetaan 30.3.2022 klo 15.30 alkaen. Sähköiset hakemukset osoitteeseen pirkko.hanninen@evl.fi 29.3.2022 klo 15.00 mennessä. Lisätietoja kirkkoherra Pirkko Hänninen, pirkko.hanninen@evl.fi puh. 044 - 781 9370 taluspäällikkö Sirpa Akkanen, sirpa.akkanen@evl.fi, puh. 040 - 546 0055.' Haku aika taluspäällikön ja toimistosihteerin määräaikaiseen virkaan päättyi 29.3.2022 klo 15. Haku aikaan mennessä tuli kaksi hakemusta.

(liitteenä ansiovertailut)

Leena Kilpeläinen saapui kokoukseen klo 14.36.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto haastattelee Raisa Kinnusta klo 14.45 ja Teija Oikarista klo 15.30. Kirkkoherra esittää Hyrynsalmen taluspäällikkö-toimistosihteeriksi 1.4.2022-31.10.2022 Raisa Kinnusta työhakemuksessa mainituin ehdoin ja valtuuksin.

**Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Lisätiedot** Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

30.3.2022

---

47 §

### KANTTORI ILARI HALOSEN IRTISANOUTUMINEN

Kanttori Ilari Halonen on jättänyt kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 22.3.2022 kirkkoherralle ja kertoo irtisanoutuvansa 1.5.2022 alkaen syynä muutto Joensuuhun. Hän on pitänyt seurakunnan toimintaa hyvänä ja hän on viihtynyt kolme vuotta oikein hyvin.

Ilari Halosen irtisanoutumisaika on vähintään 14 päivää, koska hänen palvelussuhteensa on kestänyt alle 5 vuotta Hyrynsalmen seurakunnassa. Kirkkoherra on neuvotellut Ilarin uusista lomapäivistä niin, että hän pitää lomana 25.-29.4. eli 4 päivää ja loput päivät hän saa lomakorvauksina. Hänelle on merkitty pitämättömät vanhat lomapäivät nykyiseen vapaasuunnitelmaan, joka kattaa ajan helmikuusta toukokuuhun.

Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta. KJ 6: 28

Kirkkohallitus on antanut ohjeet kanttorin viran täyttämistä varten, joissa sanotaan mm.: Seurakunnassa on hyvä pohtia auki julistettavan viran tehtävänkuvaa. Mikäli virantäytössä halutaan painottaa jotain osaamisaluetta, tulee sen näkyä hakuilmoituksessa. Kuitenkin jokainen, jolla on kelpoisuus kyseiseen virkaan, tulee kelpoiseksi todeta, vaikka viran osaamista tukevia opintoja tai työkokemusta ei hakijalla olisikaan. Usein kanttorin virantäytön yhteydessä järjestetään haastattelun lisäksi osaamista selvittävä näyte. On suositeltavaa käyttää kanttorinviran asiantuntijaa näytteiden suunnittelussa, jotta ne todella tuovat esiin sitä osaamista, mitä etsitään, sekä ovat oikeudenmukaiset ja yhdenvertaiset kaikille hakijoille. Näytteiden kuuntelussa on tärkeää myös käyttää asiantuntijaa.

#### Kirkkoherran esitys

Kanttori Ilari Haloselle maksetaan lomakorvauksina muut paitsi 4 vuosilomapäivää, jotka hän pitää 25.-29.4.2022. Hänen lähtöjuhlaansa vietetään pääsiäisen juhlamessun yhteydessä 17.4.2022 klo 10 alkaen. Hän saa lähtölahjaksi kukat ja työvuosiensa arvoisen lahjan.

Kanttorin virka avataan välittömästi. Hakemuksessa sanotaan:

Hyrynsalmen seurakunnassa on haettavana ns. C-kanttorin kokoaikainen (100%) virka. Virka täytetään 1.5.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuaika on 31.3.-13.4.2022 klo 15 asti.

Etsimme Sinua, jolla on piispainkokouksen hyväksymä tutkinto C-kanttorin työhön ja joka olet innokas tarttumaan erilaisiin musiikkityön tehtäviin. Haluat toimia seurakunnan työntekijänä hyvässä työyhteisössä ja myös yhteistyössä naapuriseurakuntien kanssa. Työtehtäviisi kuuluvat erityisesti jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, kuorotoiminta, musiikkitilaisuudet, rippikoulutyö, yhteistyö muiden työalojen kanssa musiikin ja tiedotuksen osalta, soittimien huolto.

**30.3.2022**

---

Kirkkomusiikki on tärkeä osa seurakuntamme toimintaa. Kirkkomme urkuja on kehuttu kokoonsa nähden seurakunnan parhaimmiksi ja flyygeliämme suorastaan konserttisoittimeksi. Lisäksi meillä on seurakuntakeskuksen yhteydessä olevassa rukoushuoneessa kappeliurut.

Tehtävä edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Sinun on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 (2301,95 + kokemuslisä 88,60-265,79) mukaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote.

Hakemus tulee toimittaa osoitteeseen [pirkko.hanninen@evl.fi](mailto:pirkko.hanninen@evl.fi) 13.4. klo 15 mennessä. Mahdolliset haastattelut toteutetaan viikolla 16.

Lisätietoja antaa viikolla 15 kanttori Ilari Halonen p. 044 781 9376 ja viikoilla 14 ja 15 kirkkoherra Pirkko Hänninen, p. 044 781 9370.

Päätös        Esityksen mukaan.

Lisätiedot    Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, [pirkko.hanninen@evl.fi](mailto:pirkko.hanninen@evl.fi)

30.3.2022

---

48 §

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA RAIJA KEMPPAISEN ERO-ANOMUS  
LUOTTAMUSTOIMISTA**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Raija Kemppainen on ilmoittanut kirkkoherralle sähköpostitse 16.2.2022 halustaan erota luottamustoimista.

Hän kertoi, että syyt ovat henkilökohtaiset.

Kirkkolaissa sanotaan, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. KL 23: 4

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Raija Kemppaiselle eron Hyrynsalmen seurakunnan luottamustoimista. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan Raija Kemppaisen tilalle.

Päätös        Esityksen mukaan.

Lisätiedot    Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

**30.3.2022**

---

**49 §**

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN ESKO HEIKKISEN VARAJÄSENEEN  
VALITSEMINEN**

Kirkkovaltuusto on valinnut Esko Heikkisen kirkkoneuvoston jäseneksi ilman varajäsentä. Kirkkolaissa kuitenkin sanotaan, että valituilla kirkkoneuvoston jäsenillä on varajäsenet. KL 10: 2

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa itseoikaisun seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Esko Heikkiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös**        Esityksen mukaan.

**Lisätiedot**    Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi



30.3.2022

---

50 §

**HYRYNSALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021**

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 7.10.2021 uuden ohjeen seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisesta. Ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021.

Toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2021 alkaen tarkastella seurakuntatalouden toimintaa, hallintoa ja taloutta kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa.

Toimintakertomuksessa esitetään lakisäätteiset tiedot tiiviissä muodossa. Mikäli seurakuntatalous haluaa esitellä toimintaansa laajemmin tiedotus- ja viestintämielessä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneilleen lakisäätteistä toimintakertomusta kattavammin, seurakuntatalous voi tehdä erillisen vuosikertomuksen. Vuosikertomuksessa voidaan esitellä toimintaa enemmän arkikielellä ja kuvien kera. Talousasiat esitetään vuosikertomuksessa tiivistetyssä muodossa. Vuosikertomus ei ole tilinpäätösasiakirja.

Taloudenhoitajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun ja Kirkkohallituksen antamien määräysten (KL 22 luku 2 § kohta 7 c) mukaisen tilinpäätöksen vuodelta 2021 tilintarkastajalle luovutettavaksi.

Taseen loppusumma on 1 129 475,61 euroa ja tilikauden ylijäämä 46 980,76 euroa.

Liite 1

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot talouspäällikkö Sirpa Akkanen puh. 040 – 546 0055, sirpa.akkanen@evl

30.3.2022

---

51 §

**PÄÄTEARKISTON DIGITOIMINEN**

Kirkkoherra on käynyt useita keskusteluja sähköpostitse päätearkiston digitoimisesta kirkkohallituksen kilpailuttaman yrityksen Canon edustajan Essi Raittilan kanssa, viimeksi tässä kuussa. Yrityksen edustaja kertoi, että kirkkohallituksen kanssa sopimus jatkuu saman hintaisena vuonna 2023 kuin tähän asti. Myös toimistosihteeri Tuula Kemppaisen kanssa on käyty kasvokkain keskusteluja ko. yrityksen Essi Raittilan edustajan kanssa. Asia on ollut esillä kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvosto ei ole nähnyt tarpeelliseksi digitointia, vaikka myös kirkkohallituksen arkistopäällikkö Johanna Mela esitti puoltavat näkökohtansa: Kirkkolaki velvoittaa pitämään erityistä huolta arvoesineistöstä ja arkistosta, maakunta-arkistot ja muut isommat arkistointiyksiköt eivät ota pian enää vastaan paperisia asiakirjoja jne. Tällä hetkellä voi ajatella, että päätearkiston digitointi on tarpeen pikimmiten. Suomen arkistohistoria kertoo siitä, kuinka kirkonkirjojen ikä ei ole kovin vanha, koska sodat ja tulipalot, kosteus ovat tuhonneet lukemattoman määrän arvokkaita, useita vuosisatoja vanhoja kirkonkirjoja. Vaikka arkistihuone täyttää sille asetetut vaatimukset, se ei kuitenkaan pysty turvaamaan asiakirjoja kaikilta vaaroilta. Kun kirjallinen aineisto tuhoutuu, on jäljellä perimätieto, joka on kovin hatara; katoamme menneisyyteen kuin tomu tuhkaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra sopii päätearkiston digitoinnista vastaavan yrityksen kanssa päivämäärästä, jolloin he voivat aloittaa asiakirjojen kuljetustyön ja sen jälkeen digitoinnin.

Päätös        Esityksen mukaan.

Lisätiedot    Kirkkoherra Pirkko Hänninen, puh. 044 – 781 9370, pirkko.hanninen@evl.fi

30.3.2022

---

52 §

**HAUTAUSMAAN TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN**

Risto Juntunen on vuosia toiminut kausiluonteisena hautausmaantyöntekijä. Hänen vastuullaan on ollut myös hoitohautojen hoito.

Taloudenhoitajan esitys

Risto Juntunen palkataan hautausmaanhoitajaksi 1.5. -30.9.2022.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätiedot taluspäällikkö Sirpa Akkanen puh. 040 – 546 0055, [sirpa.akkanen@evl](mailto:sirpa.akkanen@evl)

53 §

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Kirkkoherra**

- diakoniatyöntekijä Sanna Pihlajan virkavaalin vahvistaminen, koska lääkärintlausunto oli varaukseton ja rikosrekisteriote ilman kiellettyjä merkintöjä
- kolehtikohteen muuttaminen 20.3.2022 seurakunnan omista SLS:n nimikkokohteista Ukrainan avustamiseen KUA:n kautta
- lastenohjaaja Marita Tervosen virkavapaus 25.3. – 10.4.2022.

54 §

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN/TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAUS**

Tehtävän palkkaus määräytyy 50 % J10 (2695,44 -3729,79) mukaan ja 50 % vaativuusryhmän 501 (2301,95 + kokemuslisä 88,60-265,79) mukaan.

Kirkkoherran esitys

Taluspäällikön palkka (J10) 3500,00 €sta 50 % ja vaativuusryhmän 501 mukaisesti palkasta + kokemuslisät 15 vuotta (50 %).

**KIRKON KÄYTTÖ**

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää, että kirkko on auki kiirastorstaista alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

**30.3.2022**

---

**55 §**

**ILMOITUSASIAT**

- Helluntaiseurakunta on mukana Missio2022 –tapahtumassa
- Diakoniatyöntekijä ja kirkkoherra ovat mukana palvelutarpeenarvioinninkoulutuksessa, joka on maksuton.
- Hiljaisen viikon ja pääsiäisen ohjelma

**56 §**

**MUUTOKSENHAKUOIKEUS**

Oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

**57 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00.