

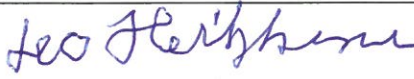


8.10.2024

Kokousaika	Tiistaina 8.10.2024 klo 18.00 – 18.30	
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa	
Päätöksentekijät	Heikkinen Asta jäsen Heikkinen Piia jäsen Heikkinen Esko jäsen Heikkinen Kirsti jäsen Heikkinen Leo jäsen Kempainen Ari puheenjohtaja Kuismin-Jokinen Katja jäsen Nyman Ensio jäsen Nyman Marika jäsen	
Poissa	Heikkinen Eija jäsen Neuvonen Eine jäsen	
Muut osallistujat	Kormilainen Risto, vt. kirkkoherra Kempainen Tuula, sihteeri	
	 Ari Kempainen puheenjohtaja	 Tuula Kempainen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 18 - 26	
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	10.10.2024 Sähköinen allekirjoitus/seurakuntakeskus Hyrynsalmi	
Allekirjoitukset	 Leo Heikkinen	Katja Kuismin-Jokinen
	10.10. – 8.11.2024	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla	

8.10.2024

18 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03
Vt. kirkkoherra piti hartauden.

19 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä.
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
Kokouskutsu on lähetetty 1.10.2024 valtuutetuille 7 päivää ennen kokousta. (KV:n työjärjestys 6 §). Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätietoja Vt. kirkkoherra Risto Kormilainen puh. 044 – 781 9370, risto.kormilainen@evl.fi

20 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastus on sovittu vuoro-periaatteella aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa on Leo Heikkinen ja Katja Kuismin-Jokinen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esityksen mukaan.

Lisätietoja VT. kirkkoherra Risto Kormilainen, puh. 044 – 781 9370, risto.kormilainen@evl.fi

8.10.2024

**21 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätietoja Vt. kirkkoherra Risto Kormilainen, puh. 044 – 781 9370, risto.kormilainen@evl.fi

**22 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025**

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Kirkollisverotulo ennuste v. 2024 on 420.000 €. Ennuste vuodelle 2025 on 439.000 €, veroprosentin ollessa 1,75 %.

Tilikauden alijäämä oli heinäkuun lopussa n. 600 €.

Kirkkohallituksen laatiman jäsenennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä vähenee.

Hyrynsalmen seurakunnan jäsenmäärä 30.8.2024 oli 1665, mikä on 51 jäsentä vähemmän kuin 30.8.2023 (läsnäoleva jäsenmäärään muutoksessa laskettuna; kuolleet, kastetut, muuttaneet, kirkkoon liittyneet, -eronneet).

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot: Vt. kirkkoherra Risto Kormilainen@evl.fi puh. 044 781 9370
risto.kormilainen@evl.fi

8.10.2024

23 §

KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÖ

Hyrnsalmen seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 19.8.2023. Tuomiokapituli julisti viran haettavaksi 3.4.2024 ja virka oli haettavana 6.5.2024 asti. Virkaan haki yksi hakija.

Tuomiokapituli arvioi ainoan hakijan kelpoisuuden istunnossaan 20.6.2024. Istunnossaan tuomiokapituli päätti

- a) jatkaa Hyrnsalmen seurakunnan kirkkoherran viran hakua siten, että hakuaika päättyy 8.7.2024 klo 15.00.
Virantäyttömenettely, hakutapa ja esittelijä ovat samat kuin edellisellä hakukerralla. Viran erityisenä edellytyksenä on hallinnollinen osaaminen.
- b) päättää, että virkaa edellisellä hakuajalla hakeneet otetaan huomioon,
- c) haastattelee hakijat tai osan heistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 16.8.2024. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan tarkempi ajankohta ja
- d) päättää myöhemmin ketkä hakijoista mahdollisesti lähetetään soveltuvuusarviointiin.

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat Sotkamon seurakunnan seurakuntapastori Maria Niinivaara ja Rovaniemen seurakunnan seurakuntapastori Rainer Väänänen.

Tuomiokapitulin esitys:

Tuomiokapituli antaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 24 §:n 1.mom nojalla Hyrnsalmen kirkkovaltuustolle seuraavan lausunnon 1.10 kokouksessaan.

Päätös annetaan kirkkovaltuuston jäsenille 8.10. kokouksessa

Esitys A:

Tuomiokapituli antaa Kirkkojärjestyksen 8 luvun 21 §:n 3 momentin nojalla Hyrnsalmen seurakunnan kirkkovaltuustolle hakijoista seuraavan lausunnon:

1. Kelpoinen hakija

a) Tuomiokapituli toteaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 20 § nojalla, että pastori Maria Niinivaara on kelpoinen (muodollinen kelpoisuus ja soveltuvuus) Hyrnsalmen seurakunnan kirkkoherran virkaan.

b) Soveltuvuuden arviointina, joka perustuu asiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin, tuomiokapituli lausuu, että pastori Maria Niinivaaralla on edellytykset hoitaa Hyrnsalmen seurakunnan kirkkoherran virkaa.

8.10.2024

2. Hakija, jolta puuttuu kelpoisuus

a) Tuomiokapituli toteaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 20 §:n nojalla, että pastori Rainer Väänänen ei ole kelpoinen hakemaansa Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherran virkaan, koska häneltä ilmeisesti puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset (KJ 8 luku 20 § 2 momentti kohta 4).

Esitys B.

Koska Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherran virkaa on yksi kelpoinen hakija, tuomiokapituli pyytää kirkkojärjestyksen 8 luvun 22 §:n 2 mom. nojalla Hyrynsalmen seurakunnan kirkkovaltuustolta 17.10.2024 mennessä lausuntoa siitä,

a) pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi, vai

b) pyytääkö se viranhoitomääräystä Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherran virkaan ainoalle kelpoiselle hakijalle, Maria Niinivaaralle.

Tuomiokapitulin päätös Esitys hyväksyttiin.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoherran virantäytön jatkotoimista. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle äänin 3-2, että tuomiokapituli antaa Maria Niinivaaralle viranhoitomääräyksen Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherranvirkaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että tuomiokapituli antaa Maria Niinivaaralle viranhoitomääräyksen Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoherranvirkaan.

Lisätiedot: Vt. kirkkoherra Risto Kormilainen@evl.fi puh. 044 781 9370
risto.kormilainen@evl.fi

24 §
ILMOITUSASIAT

Piispan lähettämä toimintaohje

pöytäkirjantarkastajat:

LA

8.10.2024

25 §

VALITUSOSOITUS

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

26 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument inneholder 10 sidor före denna sida

KATJA RIIKA KUISMIN-JOKINEN

49039246-e413-48a9-8de5-a5ae68fd2eaa - 2024-10-10 11:32:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 173c1f49-8872-418c-9e4d-809dd428fb92 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

VALITUSOSOITUS

Hyrnsalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.10.2024 § 25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 22

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 23

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.